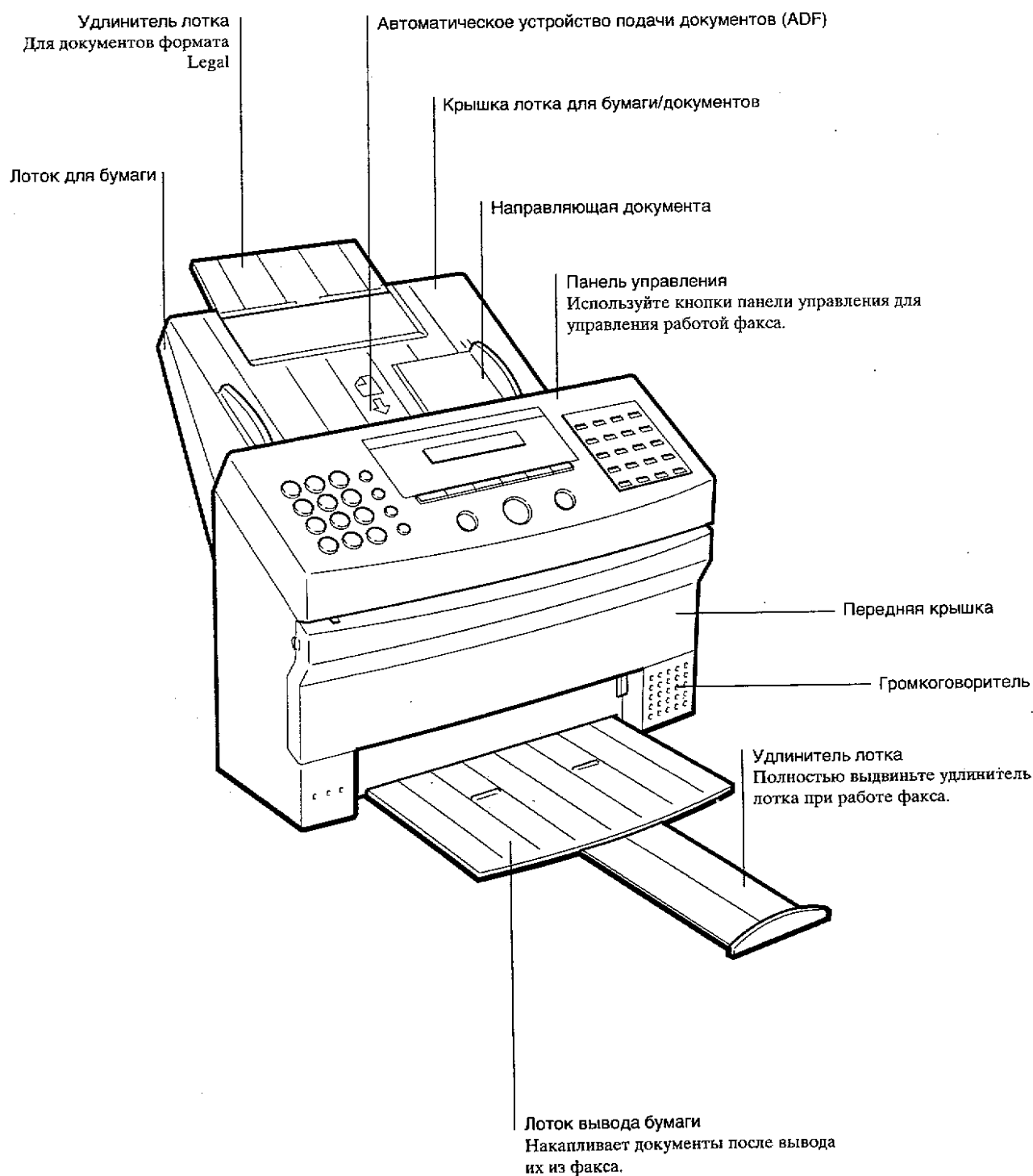
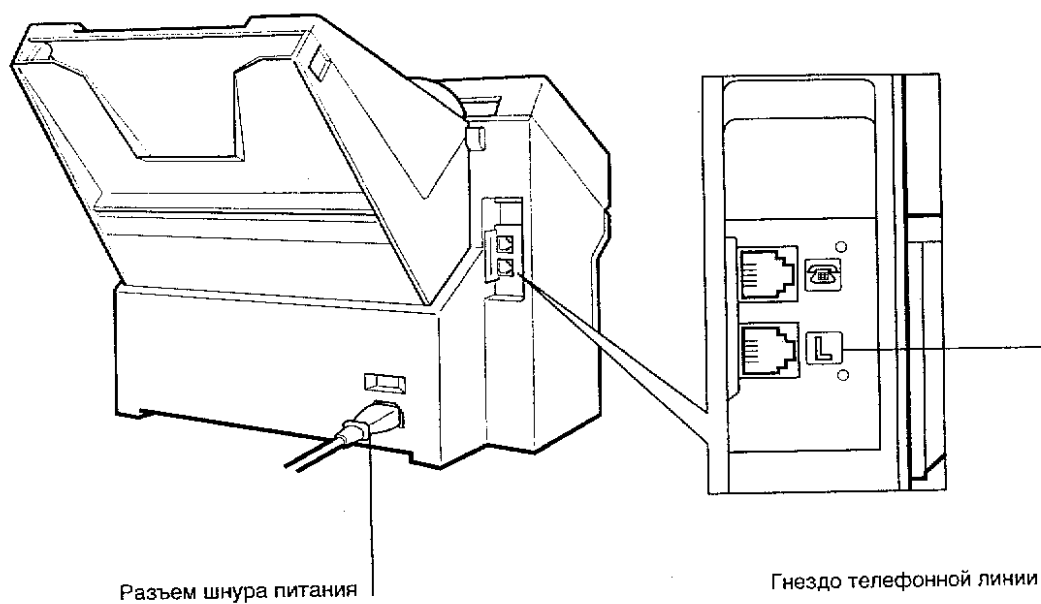


Основные компоненты факсимильного аппарата

Вид спереди

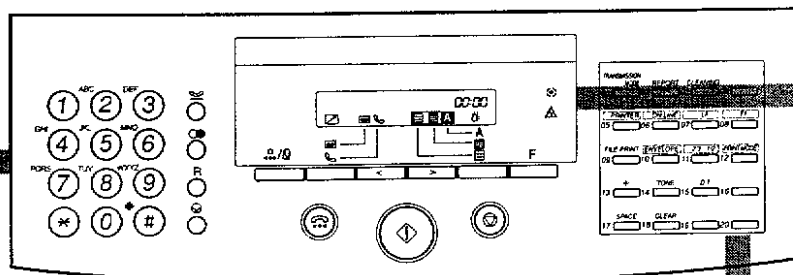


Вид сзади



2

Органы управления факсимильным аппаратом — панель управления



Нажмите
и

CLEANING (ЧИСТКА)

Служит для чистки печатающей головки пузырьково-струйного картриджа.

REPORT (ОТЧЕТ)

Служит для вывода на печать отчета о работе, списка зарегистрированных номеров или списка параметров настройки.

TRANSMISSION MODE (РЕЖИМ ПЕРЕДАЧИ)

Служит для выбора режима работы.

FILE PRINT (ПЕЧАТЬ ФАЙЛА)

Служит для печати документов, хранящихся в памяти, с тем, чтобы разгрузить компьютер.

Служит для указания + в номере факса.

SPACE (ПРОБЕЛ)

Служит для ввода пробела между номерами или буквами при регистрации факсимильных номеров и имен.

TONE (ТОН)

Служит для временной настройки факса на посылку тонального сигнала при использовании импульсного набора.

D.T.

Служит для подтверждения тонального сигнала при регистрации информации.

CLEAR (СБРОС)

Служит для быстрого сброса номера или имени, чтобы можно было заново ввести их.

Эти кнопки работают только в режиме принтера. См. MultiPASS Desktop Manager ...Руководство пользователя при работе с Windows....

ON LINE (ОН ЛАЙН)

Служит для подключения компьютера к факсу.

PRINTER (ПРИНТЕР)

Служит для включения режима принтера для печати из приложения не для Windows.

ENVELOPE (КОНВЕРТ)

Служит для печати конверта из приложения не для Windows

LF (ПРОГОН СТРОКИ)

Служит для прогона бумаги на одну строку за один раз.

FF (ПРОГОН СТРАНИЦЫ)

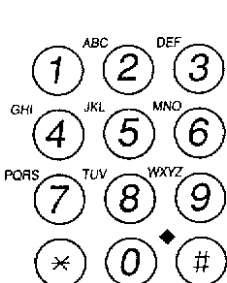
Служит для прогона нового листа для установки в положение для начала печати.

PRINT MODE (РЕЖИМ ПЕЧАТИ)

Служит для установки режима HQ (высококачественная печать) и режима HS (быстрая печать).

2/3 1/2

Служит для уменьшения вывода до 2/3 от половины полного формата.



ОЖИДАНИЕ

Служит для установки вызова в режим ожидания.

ПОВТОРНЫЙ НАБОР

Служит для повторного набора номера, который был набран последний раз с помощью цифровых кнопок.

R

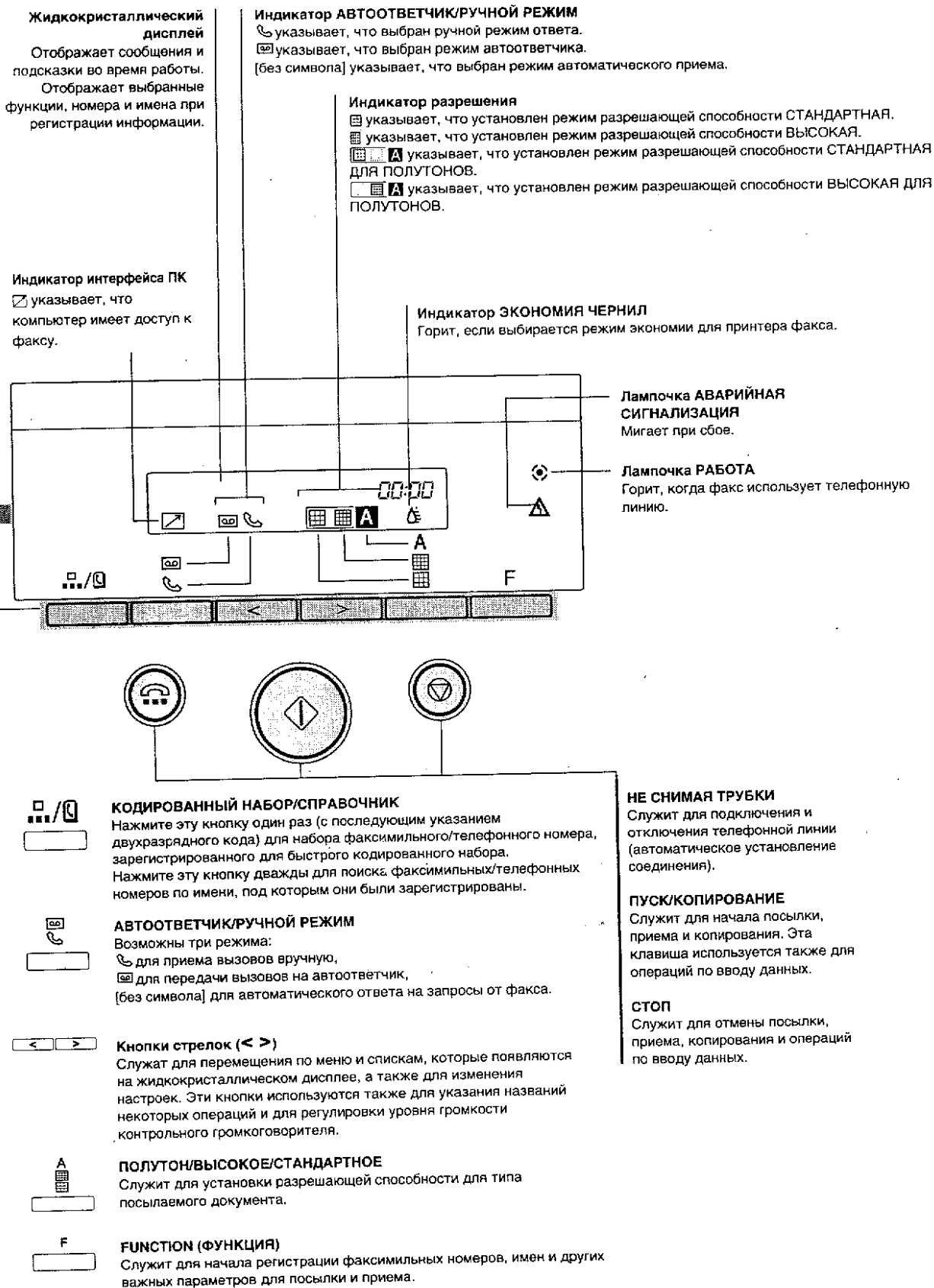
Служит для доступа к внешней линии.

ПАУЗА

Служит для ввода пауз между разрядами при наборе или регистрации факсимильных номеров.

Цифровые кнопки

Используйте цифровые кнопки для ввода телефонных номеров при наборе. Эти кнопки можно также использовать для ввода текста, номеров и символов при регистрации имен.



Регистрация своего имени и номера

Теперь вам нужно зарегистрировать время, дату и ваше имя, которые будут появляться в верхней части каждой посылаемой вами страницы.

Перемещение по основным меню

Факсимильный аппарат включает в себя систему меню, которую вы используете для регистрации информации и выбора факсимильных и телефонных операций. Ниже перечислены основные позиции главного меню:

TEL REGISTRATION
USER SETTINGS
REPORT SETTINGS
TX SETTINGS
RX SETTINGS
FAX PRINTER
SYSTEM SETTINGS

Полное описание системы меню приведено в разделе "Установки меню пользователя" на стр. 80.

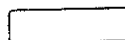
Для доступа к меню и выбора установки следуйте нижеприведенным указаниям.

1

Нажмите [FUNCTION] (ФУНКЦИЯ).

Подождите секунду, пока на экране не появится TEL REGISTRATION.

F



SELECT MENU



TEL REGISTRATION

2

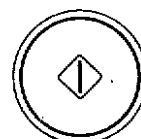
Нажимайте [<] или [>] для перемещения по меню, пока не увидите нужное вам меню. На жидкокристаллическом дисплее отображается название меню.



USER SETTINGS

3

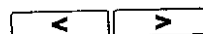
Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ]. На жидкокристаллическом дисплее отображается первая позиция выбранного меню.



SET DATE

4

Теперь вы можете сделать свой выбор. Нажимайте кнопки стрелок для просмотра возможных позиций.



5

После выбора или ввода значения нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].



DATA ENTRY OK

6 Повторите пункты 4 и 5.

7 По завершении работы нажмите [СТОП].
Регистрация завершается, и факс возвращается в резервный режим.



2

ПРИМЕЧАНИЕ

Если спустя 60 секунд с панели управления ничего не вводится, то факс возвращается в резервный режим и все незарегистрированные изменения теряются.

Задание номера

Следуйте нижеприведенным указаниям каждый раз, когда вам дается подсказка о вводе факсимильного или телефонного номера.

Используйте цифровые кнопки для ввода номера.



- Можно задавать до 20 разрядов для факсимильного номера и до 100 разрядов для номера быстрого набора.
- Не следует вводить тире, наклонную черту, запятую и прочие знаки пунктуации.

Используйте кнопки быстрого однокнопочного набора в соответствии с указанным ниже.

- Для ввода пробела нажмите [SPACE] (ПРОБЕЛ).
- Если вы ошиблись, нажмите [CLEAR] (СБРОС) и введите номер заново.
- Чтобы стереть ранее зарегистрированный номер, нажмите [CLEAR] (СБРОС).
Можно также ввести новый номер прямо на старый.

TRANSMISSION				REPORT				CLEANING			
01	02	03	04								
PRINTER				ON LINE				LF			
05	06	07	08								
FILE PRINT				ENVELOPE				20 12			
09	10	11	12								
+				TONE				D.T.			
13	14	15	16								
SPACE				CLEAR							
17	18	19	20								

Задание имени

Каждый раз, когда вы регистрируете факсимильный или телефонный номер, вы можете присвоить этому номеру имя. Для ввода имени с панели управления используйте цифровые кнопки для указания алфавитно-цифровых символов.

Каждой кнопке присвоена определенная группа букв плюс разряд. Каждое нажатие кнопки переводит ее к следующему символу в группе. Символ [*] меняет режим ввода букв верхнего регистра на нижний регистр и наоборот.

Используйте нижеприведенную таблицу для определения того, какой номер нужно нажать для каждого символа.

Верхний регистр	Нижний регистр	Нажмите эту цифровую кнопку
0	0	0
1	1	1
ABCĀĀĀĀĀĀĀĀĀĀ 2	abcāāāāāāāāāā 2	2
DEFĎĎĎĎĎĎĎĎ 3	defďďďďďďďďďď 3	3
GHIĴĴĴĴĴĴĴĴ 4	ghiĵĵĵĵĵĵĵĵ 4	4
JKL 5	jkl 5	5
MNOŃŃŃŃŃŃŃŃŃŃ 6	mnoññññññññññ 6	6
PQRSþ 7	pqrsp 7	7
TUVŮŮŮŮŮŮŮŮ 8	tuvůůůůůůůůůů 8	8
WXYZŸ 9	wxyzý 9	9
-.*#!“.,: ^`_=/!‘?@\$%&+()[]{}<>		#

- Сначала нажмите цифровую кнопку, соответствующую строке, в которой находится нужный вам символ.
- Нажимайте цифровую кнопку, пока нужный вам символ не появится на дисплее. Например, чтобы ввести Canon 1:

- 1 Нажимайте соответствующую цифровую кнопку, пока не появится нужный символ.



Нажмите кнопку 2 три раза.

- 2 Следующий символ должен быть в нижнем регистре, поэтому нажмите [*] для перехода с верхнего регистра на нижний. Затем нажмите цифровую кнопку для отображения нужного символа.



Нажмите [*]. Затем нажмите кнопку 2 один раз.

- 3 Следующий символ находится в другой группе, поэтому нажмите цифровую кнопку другой группы – курсор перемещается автоматически. Нажимайте цифровую кнопку, пока не появится нужный символ.



Нажмите кнопку 6 два раза.

- 4 Следующий символ находится в той же группе, поэтому нажмите [>] для перемещения курсора вправо. Затем нажимайте цифровую кнопку.



Нажмите [>] один раз. Затем нажмите кнопку 6 три раза.

- 5 Повторите пункт 4 для ввода [n].



- 6 Следующий символ – это пробел. Просто нажмите [SPACE] (ПРОБЕЛ).

Canon_

Нажмите [SPACE] (ПРОБЕЛ) один раз.

- 7 Следующий символ – это разряд. Нажмите цифровую кнопку, соответствующую этому разряду. (Для разрядов, отличных от 0 и 1, нажимайте кнопку повторно, пока не появится нужный разряд.)

Canon 1

Нажмите кнопку 1 один раз.

- 8 После ввода имени нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].

- В имени можно задавать до 16 символов.
- Для ввода пробела между символами нажмите [SPACE] (ПРОБЕЛ) или переместите курсор вправо с помощью [>].
- Чтобы исправить ошибку, используйте кнопки стрелок для подведения курсора к месту ошибки, а затем введите правильный символ. Можно также нажать [CLEAR] (СБРОС), а затем ввести имя заново.
- Чтобы стереть ранее зарегистрированное имя, нажмите [CLEAR] (СБРОС) или просто введите новое имя на старое.

TRANSMISSION MODE		REPORT		CLEANING	
01	02	03	04	05	06
PRINTER		ON LINE		LF	
07	08	09	10	11	12
FILE PRINT		ENVELOPE		2nd 1/2	
13	14	15	16	17	18
+		TONE		BT	
19	20	21	22	23	24

Указание своих атрибутов на факсимильном сообщении

■ Идентификация ваших документов

При посылке документа вы можете сделать так, чтобы принимающий факс указывал при печати ваш факсимильный номер, ваше имя (известное как ваш идентификатор), текущую дату и время. Эта информация называется ТТИ (идентификация передающего терминала) и указывается мелким шрифтом в верхней части факсимильного документа.

Идентифицируя посылаемые вами документы, принимающая сторона сразу же определит ваши факсимильные сообщения. На рисунке ниже показан образец документа с идентифицирующими сведениями.

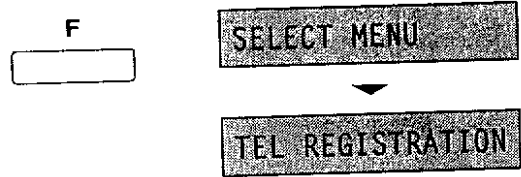
01/12/95	10:12	FAX 821 456 7777	CANON U.S.A.	CANON USA FAX	01/01
THE SLEREXE COMPANY LIMITED SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER TELEPHONE DOOLE (945 13151617) TELEEX 123456					
Our Ref. 350/PJC/EAC			Имя стороны, принимающей документ		
Ваш факсимильный/телефонный номер			Ваше имя или название компании		
Дата и время посылки документа					

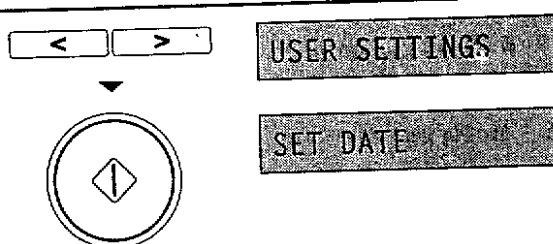
Верхняя строка включает в себя имя принимающей стороны, если вы посылаете документ с помощью быстрого однокнопочного набора, быстрого кодированного набора, группового набора или набора по справочнику, и имя абонента было зарегистрировано. Она также включает в себя общее число посылаемых страниц, если вы посылаете документ из памяти.

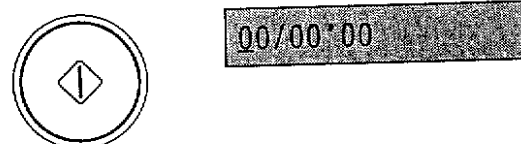
Регистрация даты и времени


Для установки даты и времени следуйте нижеприведенным указаниям. Дата и время появляются на жидкокристаллическом дисплее, а также на посылаемых документах.

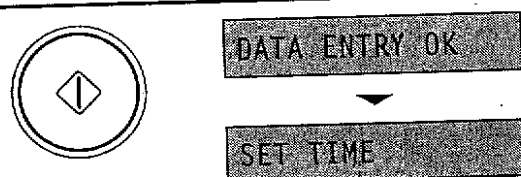
- 1** Нажмите [FUNCTION] (ФУНКЦИЯ).
Подождите секунду, пока на дисплее не появится TEL REGISTRATION.

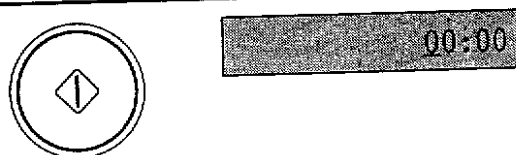

- 2** Используйте [<] или [>] для выбора USER SETTINGS.
Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].


- 3** Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].


- 4** Введите текущую дату с помощью цифровых клавиш, указывая день, месяц, год в формате (DD/MM'YY).
 - Перед одним разрядом указывается ноль.
 - Для внесения исправления нажмите [CLEAR] (СБРОС) для возврата к предыдущей установке и введите дату заново.
 - Для изменения формата даты см. SYSTEM SETTINGS на стр. 88.


- 5** Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ], если вы хотите завершить ввод новой даты.
Подождите секунду, пока на дисплее не появится SET TIME.


- 6** Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].

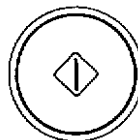


- 7** Задайте время с помощью цифровых кнопок. Установите время, используя 24-часовую систему. Перед одним разрядом ставьте ноль. Пример:
07:30 = 7:30 a.m.
17:05 = 5:05 p.m.



08:15

- 8** Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ], если вы хотите завершить установку нового времени.



DATA ENTRY OK

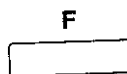
- 9** Нажмите [СТОП].
Регистрация завершается, и факс возвращается в резервный режим.



Регистрация своего телефонного номера и имени

Следуйте нижеприведенным указаниям, если вы хотите, чтобы ваш факсимильный номер и имя были указаны в верхней части посылаемого документа.

- 1** Нажмите [FUNCTION] (ФУНКЦИЯ).
Подождите секунду, пока на дисплее не появится TEL REGISTRATION.



SELECT MENU

TEL REGISTRATION

- 2** Используйте [<] или [>] для выбора USER SETTINGS.



USER SETTINGS

SET DATE

Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].



- 3** Используйте [<] или [>] для выбора ENTER YOUR TEL.



ENTER YOUR TEL

TEL=

Нажмите [ПУСК/КОПИРОВАНИЕ].

